



DISPOZIȚIE  
РАСПОРЯЖЕНИЕ  
mun. Hîncești

din 20.07 2023

nr. 42-d

*Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ  
de toate nivelurile pentru noul an de studii 2023 - 2024*

În scopul pregătirii adecvate și la timp a instituțiilor școlare și preșcolare către noul an de studii 2023-2024, în conformitate cu *ordinul nr.813 din 05.07.2023 al Ministerului Educației și Cercetării privind pregătirea instituțiilor de învățământ pentru anul de studii 2023-2024*, întru asigurarea implementării prevederilor în titlurile X și XI din Codul educației al Republicii Moldova 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016 nr.319-324 art.634) și al Programului de activitate al Consiliului Raional Hîncești pentru anul 2023, aprobat prin Decizia Consiliului Raional Hîncești nr.05/27 din 23.12.2022, art. art. 118; 120; 132 Cod Administrativ nr.116/2018, și în temeiul art.54 (1) al Legii nr. 436-XVI din 28.12.2006, privind administrația publică locală, **DISPUN:**

1.Se instituie comisia raională de evaluare a nivelului de pregătire a instituțiilor școlare și preșcolare către anul de studii 2023-2024, în următoarea componență:

**Președintele comisiei:**

LOGHIN Anatolie, vicepreședintele raionului

**Vicepreședintele comisiei:**

TONU Valentina, șef, Direcția Învățământ

**Secretarul comisiei:**

TAȘCĂ Elena, specialist metodist superior, Direcția Învățământ

**Membrii comisiei:**

CEBOTARI Oleg, Șef Direcție CSP Hîncești

CUJBĂ Ion, inspector principal, Direcția SSMCI și PC a AST

SANDU Aleco, șef Direcția Situații Excepționale Hîncești

BONDARI Leonid, inspector, Inspecția Energetică Teritorială

Hîncești

TAȘCĂ Adrian, șeful Secției Construcții, Gospodărie Comunală și Drumuri

IONIȚĂ SeRgiu, șeful Direcției Raionale pentru Siguranța Alimentelor

ERHAN Galina, șefa Direcției Generale Finanțe

CIMPOIEȘU Ana, președintele Consiliului Raional al Federației Sindicatului Educației și Științei

DĂNILĂ Maria, specialist principal, Direcția Învățământ

MACARI Tamara, directorul LT „Ștefan Holban” Cărpineni

GHERELA Galina, directorul GM „S.Andreev” Cioara

MORĂRAȘU Elena, directorul grădiniței Logănești

2. Se aprobă graficul de vizitare a instituțiilor de învățământ pentru evaluarea nivelului de pregătire către noul an de studii (*Anexa nr. 1*), conform agendei.

3. Direcția Învățământ, primăriile localităților, în limita competențelor legale:

3.1 vor acorda ajutorul necesar instituțiilor din subordine la pregătirea către noul an școlar 2023-2024;

3.2 vor asigura prezența, în ziua evaluării, a unui reprezentant al APL în instituțiile evaluate.

4. Conducătorii instituțiilor de învățământ de toate nivelurile, în comun cu autoritățile administrației publice locale (conform prevederilor art. 141 și 142 din Codul educației):

4.1 vor asigura finalizarea, până la **13.08.2023**, a lucrărilor de pregătire pentru anul de studii 2023-2024 a instituțiilor de învățământ, utilizând, în acest scop, resurse materiale, financiare și umane necesare;

4.2 vor asigura îndeplinirea măsurilor cu privire la procurarea și stocarea combustibilului, conservarea energiei, precum și altor lucrări de pregătire a clădirilor și spațiilor pentru perioada toamnă-iarnă 2023-2024;

4.3 vor asigura funcționalitatea instituțiilor de învățământ pe tot parcursul anului de studii 2023-2024, prin crearea condițiilor igienico-sanitare și prevenirea situațiilor de risc pentru viața și sănătatea copiilor și angajaților, ținând con de Reglementările speciale pentru organizarea anului de studii 2023-2024;

4.4 vor organiza activitatea instituțiilor de învățământ, privind completarea claselor (grupelor), conform prevederilor art.51 din Codul educației, pentru a asigura utilizarea rațională și eficientă a mijloacelor publice;

4.5 vor întreprinde măsuri necesare în scopul:

a) școlarizării obligatorii a tuturor copiilor cu vârsta între 7-16 ani;



- b) organizării alimentației elevilor claselor I-IV, a celor din familiile socialmente vulnerabile precum și altor categorii de elevi, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;
- c) asigurării gratuite cu manuale a elevilor claselor I-IX și a elevilor claselor X-XII din familiile social-vulnerabile;
- d) completării fondului de carte al bibliotecilor școlare;
- e) asigurării funcționării eficiente a rețelei instituțiilor de învățământ general în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
- f) incluziunii elevilor cu cerințe educaționale speciale, prin abordarea individualizată, determinarea formei de incluziune, evaluarea complexă și reevaluarea elevului cu cerințe educaționale speciale, condițiilor de ordin ambiental (crearea condițiilor de transport, de acces, igienă-sanitare speciale în instituții);

**5. Direcția Învățământ (Dna Valentina TONU):**

5.1 va asigura pregătirea tehnică a unităților de transport școlar și transportarea gratuită a elevilor către instituțiile de învățământ din subordine, conform necesităților, pe parcursul întregului an de studii;

5.2 va identifica, la necesitate, oportunități de realizare eficientă a procesului educațional în noul an de studii, utilizând modelele propuse de către MEC pentru activitatea instituțiilor de învățământ general;

5.3 va colabora cu Centrele medicilor de familie în vederea monitorizării procesului de imunizare a personalului instituțiilor de învățământ general, în scopul profilaxiei și prevenirii bolilor;

5.4 va generaliza datele privind modul și nivelul de pregătire a instituțiilor de învățământ general către anul școlar 2023-2024 și va prezenta informația respectivă comisiei raionale.

6. Comisia raională va informa Consiliul Raional despre gradul de pregătire a instituțiilor școlare și preșcolare către noul an de studii.

7. Se instituie mențiuni, în conformitate cu *Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării nivelului de pregătire a instituțiilor de învățământ din raion*, aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Direcției Învățământ:

7.1. Pentru pregătirea excelentă a instituției către noul an școlar 2023-2024;

7.2. Pentru pregătirea eficientă către noul an de studii 2023-2024;

7.3. Pentru investiții considerabile în dotarea didactică, tehnologiilor informaționale și amenajarea instituțiilor și buna lor pregătire către noul an școlar;

7.4. Pentru crearea spațiilor adecvate instruirii preșcolare eficiente;

- 7.5. Pentru buna conlucrare cu grupurile de părinți în crearea condițiilor adecvate instruirii preșcolare de calitate.
8. Responsabilitatea executării prezentei Dispoziții se pune în seama dnei Valentina TONU, șefa Direcției Învățământ.
9. Prezenta dispoziție intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale și poate fi contestată la Judecătoria Hîncești, sediul Ialoveni, în termen de 30 de zile de la data comunicării potrivit prevederilor Codului Administrativ nr.116/2018.

Președintele raionului Hîncești



Iurie LEVINSCHI

Îmi asum responsabilitatea verificării corectitudinii și legalității  
Sergiu PASCAL, specialist principal (jurist)

(semnătura)

Îmi asum responsabilitatea corectitudinii întocmirii  
Valentina TONU, Șefa Direcției Învățământ

(semnătura)

COORDONAT  
Anatolie LOGHIN, vicepreședinte

(semnătura)

**Graficul de evaluare a nivelului de pregătire a  
instituțiilor de învățământ pentru redeschidere în anul de studii  
2023-2024**

<b>Data</b>	<b>Ora</b>	<b>Instituția</b>
<b>14.08.2023</b> <b>Luni</b>	9.00-9.30	GM Fundul Galbenei, grădiniță
	9.50-10.20	GM „A.Bunduchi” Buțeni, grădiniță
	10.40-11.00	Grădinița Firlădeni
	11.20-11.50	GM Bozieni, grădiniță
	12.20-12.50	GMGr Mereșeni, grădinița Mereșeni, grădinița Sărata Mereșeni
	13.20-13.50	LT „Universum” Sărata-Galbenă, grădinițele nr.1 și nr.2
		GM „A.Guștiuc” Caracui, grădinița Caracui
	14.30-15.00	GM „M.Viteazul” Hîncești
	15.30-16.00	Grădinița nr.4 Hîncești
	16.15-17.00	LT „M.Lomonosov” Hîncești
<b>15.08.2023</b> <b>Marti</b>	8.30-9.00	GMGr „V.Movileanu” Secăreni
	9.10-9.40	GM Pașcani, grădiniță
	9.55-10.25	GM Pereni, grădiniță
	11.00-11.30	LT Lăpușna, grădiniță
	12.00-12.10	ȘPGr Șipoteni
	12.30-13.00	GM „Mitropolitul A.Plămădeală” Stolniceni, grădiniță
	13.30-13.45	GM Bobeica, grădiniță
	14.00-14.30	GM „A.Donici” Ciuciuleni, grădiniță
	15.00-15.30	GM Drăgușenii-Noi, grădiniță
	16.30-17.00	GM Logănești, grădiniță
	17.30	Grădinița nr.6 Hîncești
17.45	LT „M.Eminescu” Hîncești	
<b>16.08.2023</b> <b>Miercuri</b>	8.30-9.00	GM Onești, grădiniță
	9.30-10.00	GM Pogănești, grădiniță
	10.20-10.50	GM „S. Andreev” Cioara, grădiniță
	11.00-11.30	GM Dancu, grădiniță
	11.45-12.15	GM Călmățui, grădiniță
	12.30-13.00	GM „C.Radu” Leușeni, grădiniță
	13.20-13.50	GMGr Cotul Morii
	14.00-14.30	GM „C. Tănase” Nemțeni, grădiniță
	14.45-15.15	GM Obileni, grădiniță
	15.30-16.00	GMGr „K.Evteeva” Ivanovca
	16.15-16.45	GM Cățeleni, grădiniță
	17.00-17.30	GM Mirești, grădiniță
	17.40-18.10	GM Bujor, grădiniță
<b>17.08.2023</b> <b>Joi</b>	9.00-9.45	GM Voinescu, grădinițele nr.1 și 2
	10.00-10.30	GM Mingir, grădiniță
	10.45-11.15	ȘPGr Horjești
	11.30-12.00	LT „Șt. Holban” Cărpineni, grădinița nr.3
	12.10-12.40	GMGr Cărpineni
	12.50-13.10	GM „D.Crețu” Cărpineni
	13.10-13.30	Grădinița „Lăpușnița” Cărpineni
	14.00-14.20	GM „S.Anisei” Negrea, grădiniță
	14.30-14.50	Grădinița Sofia
	15.15-1	GM Bălceana, grădiniță
<b>18.08.2023</b> <b>Vineri</b>	9.00-9.30	GM Tălăiești, grădinița nr.2
	9.40-10.10	Grădinița nr.1 Crasnoarmeiscoe
	10.40-11.10	LT „D.Cantemir” Crasnoarmeiscoe

	11.30-12.00	GM Boghicieni, grădinița
	12.40-13.10	GMGr Pervomaiscoe
	13.20-13.50	LT „M. Sadoveanu” Hîncești
	14.00-14.30	Grădinița nr. 3 Hîncești
	14.45-15.15	Grădinița nr.1 Hîncești
	16.00-16.30	Grădinița nr.7 Hîncești

**Notă:**

- 1. Managerii școlari și preșcolari sunt somați să se documenteze cu referire la prevederile Regulamentului de evaluare și să anunțe primarul despre ziua și ora evaluării preconizate.**

În ziua respectivă, în instituții, este obligatorie prezența:

- ❖ Directorului școlii, grădiniței;
- ❖ Intendentului;
- ❖ Contabilului instituției.

Să se asigure accesul în toate încăperile:

- Sală de clasă/grupă;
- Sală de sport;
- Sală de festivități;
- Ospătărie;
- Atelier;
- WC-uri;
- Cazangerie.

- 2. Administrația școlii va prezenta fișa de evaluare internă cu coloana ”punctajul acordat” completat de către managerul instituției (autoevaluare)**



**REGULAMENTUL**  
**Concursului raional pentru cea mai bună pregătire**  
**a instituțiilor de învățământ (licee, gimnazii, școli primare) către noul an de studii**

**I. Dispoziții generale**

1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Învățământ, Instrucțiunii privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private.
2. Prezentul Regulament stabilește metodele și criteriile de evaluare a nivelului de pregătire a instituțiilor de învățământ secundar (ciclul I și II) către noul an de studii.
3. Regulamentul prevede realizarea următoarelor *obiective prioritare*:
  - a) asigurarea managementului educațional la nivel de instituție de învățământ;
  - b) respectarea drepturilor și asigurarea securității vieții și sănătății copiilor și elevilor în timpul aflării acestora în cadrul instituției, în condițiile igienico-sanitare prevăzute regulamentar;
  - c) asigurarea condițiilor și resurselor materiale necesare pentru un proces educațional eficient;
  - d) asigurarea funcționalității eficiente a instituțiilor de învățământ general în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
  - e) eficiența cheltuielilor financiare în dezvoltarea bazei materiale a instituțiilor de învățământ;
  - f) asigurarea condițiilor adecvate de activitate pentru personalul didactic/non-didactic și de studii pentru elevi, în condițiile existente;
  - g) determinarea nivelului de pregătire a instituției către noul an de studii cu referire la:
    - calitatea reparațiilor capitale și curente;
    - starea blocului alimentar;
    - starea cabinetului medical;
    - amenajarea cabinetelor de studii și sălilor de joacă/somn;
    - respectarea cerințelor cu privire la protecția civilă și situațiile excepționale;
    - respectarea prevederilor actelor normative privind protecția muncii.
    - eficiența gestionării resurselor financiare și umane.

**II. Desfășurarea concursului**

4. Concursul raional pentru cea mai bună pregătire a edificiilor instituțiilor de învățământ secundar (ciclul I și II) către anul de studii se organizează anual.
5. Concursul este organizat în scopul creării condițiilor optime pentru asigurarea bunei desfășurări a procesului educațional, respectării cerințelor sanitar-igienice,

evidențierea școlilor cu cea mai bună pregătire, stimulării și motivării colectivelor didactice, managerilor școlari și a părinților pentru activitatea de pregătire a instituțiilor către noul an școlar.

6. Evaluarea se efectuează în instituțiile de învățământ secundar (ciclul I și II).
7. În componența comisiei raionale de evaluare vor fi incluși reprezentanți ai administrației publice locale de nivelul II, Centrului de Sănătate Publică, Direcției Raionale pentru Siguranța Alimentelor, Agenția pentru Supraveghere Tehnică, specialiști ai Direcției de Învățământ, Secției Construcției și administrarea drumurilor, directori de instituții de învățământ.

### **III.Principii de organizare și desfășurare a concursului**

8. Principiile prioritare ale concursului sunt:
  - a) principiul echității – în baza căruia evaluarea se realizează fără discriminare;
  - b) principiul calității – în baza căruia condițiile de studii create se raportează la standardele naționale;
  - c) principiul relevanței – în baza căruia condițiile create răspund nevoilor de dezvoltare personală și socială a fiecărui copil;
  - d) principiul incluziunii sociale;
  - e) principiul unității și integralității spațiului educațional;
  - f) principiul eficienței manageriale și financiare;
  - g) principiul descentralizării și autonomiei instituționale;
  - h) principiul transparenței.
9. În concurs sunt implicate toate instituțiile de învățământ preșcolar și secundar (ciclul I și II), din localitățile raionului Hîncești.
10. Evaluarea instituțiilor educaționale se desfășoară **extern și intern**.
  - 10.a. **Evaluarea internă** (autoevaluarea) se desfășoară până la **13 august**. Autoevaluarea se va realiza de către o comisie constituită prin ordinul directorului instituției, conform criteriilor stabilite în prezentul Regulament.
  - 10.b. **Evaluarea externă** se desfășoară în luna august. Se va realiza de către comisia raională constituită prin Dispoziția președintelui raionului, conform criteriilor stabilite în prezentul Regulament (cap.IV).

### **IV.Criteriile de apreciere a pregătirii instituțiilor de învățământ către noul an de studii. Indicatori evaluativi. Punctajul maxim**

#### **I. Starea tehnică a clădirilor**

- 1.1. Acoperișul , stare bună +2p. ,avariată -1p.
- 1.2. Ușile, stare bună + 2p. Parțial avariata 0p. Avariata – 1p
- 1.2.(a) geamurile, stare bună + 2p., parțial bună-+1p. Avariata – 1p.
- 1.2.(b)dușumeaua, stare bună +2p., parțial bună +1p., avariata – 1p.
- 1.3. Cazangeria, reparație curentă +2p., dezordine – 2p.
- 1.4. Apeductul, existent +2p., funcțional +2p./ neexistente, nefuncționale – 2p.
- 1.4.(a) Sistemul de canalizare, existent + 2p.,funcțional +2p./ dacă nu sunt-2p.

**= 20 puncte**



## II. Reparații curente. Asigurare

- 2.1. Sălile de clasă,(5 selectate) reparate +2p., ordonate + 2p., neconforme-2p.(pentru fiecare clasă „+” sau „-”)
- 2.1(a) Coridoare(5 selectate) reparate + 2p., ordonate +2p., neconforme-2p. (pentru fiecare coridor)
- 2.1(b) Cabinetul metodic, existent +2p., capacitat+2p., necapacitat-1p.
- 2.1(c) Mobilierul(5 cabinete) pentru fiecare cabinet: starea bună+2p., avariata - 1p.
- 2.1(d) Laboratorul fizică/chimie/biologie existent +2p/-2p, dotat +2p/-2p
  - Dacă este laborator comun +1p
- 2.2. Sala de sporturi, reparată + 2p., ordonată + 2p., neconformă – 2p.
- 2.3. Blocul alimentar, cantina, secția de prelucrare,+ 2p./-2p; detergenți, +2p./-2p; dezinfectanți, +2p./-2p. Utilaj frigorific, +2p. / -2p. , termic + 2p. / -2p. (pentru fiecare separat „+,, sau „-” 2 puncte)
- 2.4. Rețele electrice, stare bună + 2p., deplorabilă -1p.
- 2.5. Sala de festivități, reparată +2p., ordonată +2p. , neconformă -2p.
- 2.6. Cabinetul medical +2p. /-2p., dotarea +2p./-2p
- 2.7. Biblioteca,clasificare +1p./-1p., achiziție de carte +2p. /-2p., agitația vizuală +2p./-2p.
- 2.8. Asigurarea cu rampă de acces, +2p. /-2p.
- 2.10.Centrul de resurse , (existent)+2p./ -2p.  
Centrul de resurse, funcționalitatea,+2p./-2p.
- 2.11.Conectarea la internet, WiFi +4p. /-4p.
- 2.12.Pagina Web (funcționalitatea) +4p. /-4p.
- 2.13. Detergenți, +1p /-1p.
- 2.14. Termometre, +1p. / -1p.
- 2.15. Echipament pentru angajați, +1p. / -1p.  
= 100 puncte

## III. Amenajarea teritoriului

- 3.1. Teritoriul școlii, +3p. / - 3p.
- 3.2. Terenul de sport, +3p. / -3p.
- 3.3. Îngrădirea curții școlii, starea gardului,+3p. /-3p.
- 3.4. Blocul sanitar (WC-ul) , +3p. / -3p.

= 12 puncte

## IV.Asigurarea instituției cu TIC

- 4.1. Calculatoare de masă (funcțional) + 1p.pentru o unitate
- 4.2. Laptop (funcționale) + 1p. pentru o unitate
- 4.3. Tablete +1p. puncte pentru o unitate
- 4.4. Table interactive (funcționale) + 1p.
- 4.5. Proiectoare (funcționale), +2 puncte
- 4.6. Imprimante (funcționale), +2 puncte

4.7. Multifuncționale (funcționale) +2 puncte

#### **V. Asigurarea instituției cu cadre**

Discipline predate de către nespecialiști (-1p pentru 1 disciplină)

Lipsă de specialiști (enumerarea disciplinelor)

#### **VI. Premiarea**

11. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului și de acordare a premiilor se vor efectua din contul bugetului planificat al Direcției Învățământ Hâncești.

#### **VII. Evidențierea învingătorilor**

12. Membrii comisiilor vor evalua condițiile de pregătire a instituțiilor de învățământ în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
13. Rezultatele concursului vor fi anunțate public în cadrul sărbătorii profesionale a angajaților din sistemul de învățământ (octombrie).
14. Locurile vor fi stabilite de către comisia raională în ordinea descrescătoare a punctajului acumulat (de la cel mai mare la cel mai mic).
15. Instituțiile vor fi grupate în felul următor:

I grupă – licee;

II grupă – gimnaziile, școli primare-grădinițe.

16. În baza rezultatelor se instituie următoarele mențiuni:

- 1) Premiul special – câte un premiu pentru fiecare grupă;
- 2) Diplomă de gradul I – câte un premiu pentru fiecare grupă;
- 3) Diplomă de gradul II – câte două premii pentru fiecare grupă;
- 4) Diplomă de gradul III – câte trei premii pentru fiecare grupă;
- 5) Mențiuni – câte patru premii la fiecare grupă.

**REGULAMENTUL**  
**Concursului raional pentru cea mai bună pregătire**  
**a instituțiilor de învățământ preșcolar către noul an de studii**

**V. Dispoziții generale**

17. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Învățământ, Instrucțiunii privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității instituțiilor de învățământ publice și private.
18. Prezentul Regulament stabilește metodele și criteriile de evaluare a nivelului de pregătire a instituțiilor de învățământ preșcolar către noul an de studii.
19. Regulamentul prevede realizarea următoarelor *obiective prioritare*:
- h) asigurarea managementului educațional la nivel de instituție de învățământ;
  - i) respectarea drepturilor și asigurarea securității vieții și sănătății copiilor și elevilor în timpul aflării acestora în cadrul instituției, în condițiile igienico-sanitare ale perioade pandemice;
  - j) asigurarea condițiilor și resurselor materiale necesare pentru un proces educațional eficient;
  - k) asigurarea funcționalității eficiente a instituțiilor de învățământ general în baza indicatorilor de eficacitate, eficiență și performanță;
  - l) eficiența cheltuielilor financiare în dezvoltarea bazei materiale a instituțiilor de învățământ;
  - m) asigurarea condițiilor adecvate de activitate pentru personalul didactic/non-didactic și de studii pentru elevi, copii;
  - n) determinarea nivelului de pregătire a instituției către noul an de studii cu referire la:
    - calitatea reparațiilor capitale și curente;
    - starea blocului alimentar;
    - starea cabinetului medical;
    - amenajarea cabinetelor de studii și sălilor de joacă/somn;
    - respectarea cerințelor cu privire la protecția civilă și situațiile excepționale;
    - respectarea prevederilor actelor normative privind protecția muncii;
    - eficiența gestionării resurselor financiare și umane.

**VI. Desfășurarea concursului**

20. Concursul raional pentru cea mai bună pregătire a edificiilor instituțiilor de învățământ preșcolar către anul de studii se organizează anual.



21. Concursul este organizat în scopul creării condițiilor optime pentru asigurarea bunei desfășurări a procesului educațional, respectării cerințelor sanitar-igienice, evidențierea grădinițelor cu cea mai bună pregătire, stimulării și motivării colectivelor didactice, managerilor, preșcolari și a părinților pentru activitatea de pregătire a instituțiilor către noul an școlar.
22. Evaluarea se efectuează în instituțiile de învățământ preșcolar.
23. În componența comisiei raionale de evaluare vor fi incluși reprezentanți ai administrației publice locale de nivelul II, Centrului de Sănătate Publică, Direcției Raionale pentru Siguranța Alimentelor, Agenția pentru Supraveghere Tehnică, specialiști ai Direcției de Învățământ, Secției Construcției și administrarea drumurilor, director ai instituțiilor de învățământ.

## VII. Principii de organizare și desfășurare a concursului

24. *Principiile prioritare* ale concursului sunt:

- i) principiul echității – în baza căruia evaluarea se realizează fără discriminare;
- j) principiul calității – în baza căruia condițiile de studii create se raportează la standardele naționale;
- k) principiul relevanței – în baza căruia condițiile create răspund nevoilor de dezvoltare personală și socială a fiecărui copil;
- l) principiul incluziunii sociale;
- m) principiul unității și integralității spațiului educațional;
- n) principiul eficienței manageriale și financiare;
- o) principiul descentralizării și autonomiei instituționale;
- p) principiul transparenței.

25. În concurs sunt implicate toate instituțiile de învățământ preșcolar și secundar (ciclul I și II), din localitățile raionului Hîncești.

26. Evaluarea instituțiilor de învățământ se desfășoară **extern și intern.**

10.a. **Evaluarea internă** (autoevaluarea) se desfășoară până la **13 august**. Autoevaluarea se va realiza de către o comisie constituită prin ordinul directorului instituției, conform unor criterii stabilite în prezentul Regulament.

10.b. **Evaluarea externă** se desfășoară în luna august. Se va realiza de către comisia raională constituită prin Dispoziția președintelui raionului, conform criteriilor stabilite în prezentul Regulament (cap.IV).

## VIII. Criteriile de apreciere a pregătirii instituțiilor de învățământ către noul an de studii. Indicatori evaluativi. Punctajul maxim

### VI.Starea tehnică a clădirilor

6.1. Acoperișul , stare bună +2p. ,avariată -1p.

6.2. Ușile, stare bună + 2p. Parțial avariata 0p. Avariata – 1p

1.2.(a) geamurile, stare bună + 2p., parțial bună-+1p. Avariata – 1p.

1.2.(b)dușumeaua, stare bună +2p., parțial bună +1p., avariata – 1p.

1.3. Cazangeria, reparație curentă +2p., dezordine – 2p.

1.4. Apeeductul, existent +2p., funcțional +2p./ neexistente, nefuncționale – 2p.

- 1.4.(a) Sistemul de canalizare, existent + 2p., funcțional + 2p./ dacă nu sunt -2p.  
= 20 puncte

## VII. Reparații curente. Asigurare

- 7.1. Sala de grupă (3 selectate) reparate + 2p., ordonate + 2p., neconforme -2p. (pentru fiecare clasă „+” sau „-”)  
Dormitor separat + 2p. -2p.
- 2.1(a) Coridoare (5 selectate) reparate + 2p., ordonate + 2p., neconforme -2p. (pentru fiecare coridor)
- 2.1(b) Cabinetul metodic, existent + 2p., capacitat + 2p., necapacitat -1p.
- 2.1(c) Mobilierul (5 cabinete) pentru fiecare sală de grupă: starea bună + 2p., avariata -1p.
- 7.2. Sala de sporturi, reparată + 2p., ordonată + 2p., neconformă - 2p., neexistentă -2p.
- 7.3. Blocul alimentară, cantina, secția de prelucrare, + 2p./-2p. detergenți, +2p./-2p. dezinfectanți, +2p./-2p. Utilaj frigorific, +2p. / -2p., termic + 2p. / -2p. (pentru fiecare separat „+”, sau „-” 2 puncte).
- 7.4. Rețele electrice, stare bună + 2p., deplorabilă -1p.
- 7.5. Sala de festivități, reparată + 2p., ordonată + 2p., neconformă -2p.
- 7.6. Cabinetul medical + 2p. / -2p., dotarea + 2p. / -2p.
- 7.7. Spălătoria existentă + 2p. / -2p.
- 7.8. Asigurarea cu rampă de acces, + 2p. / -2p.
- 2.10. Centrul de resurse, (existent) + 2p. / -2p.  
Centrul de resurse funcționalitatea, + 2p. / -2p.
- 2.11. Conectarea la internet, WiFi + 4p. / -4p.
- 2.12. Pagina Web (funcționalitatea) + 4p. / -4p.
- 2.13. Detergenți, + 1p. / -1p.
- 2.14. Termometre, + 1p. / -1p.
- 2.15. Echipament pentru angajați, + 1p. / -1p.  
= 100 puncte

## VIII. Amenajarea teritoriului

- 8.1. Terenul de joc + 3p. / - 3p.
- 8.2. Dotarea terenului (starea umbrariilor), + 3p. / -3p.
- 8.3. Îngrădirea curții grădiniței, starea gardului, + 3p. / -3p.
- 8.4. Blocul sanitar (WC-ul), + 3p. / -3p.

= 12 puncte

## IX. Asigurarea instituției cu TIC

- 9.1. Calculatoare de masă (funcțional) + 1p. pentru o unitate
- 9.2. Laptop (funcționale) + 1p. pentru o unitate
- 9.3. Tablete + 1p. puncte pentru o unitate

- 9.4. Table interactive (funcționale) + 1p.
- 9.5. Proiectoare (funcționale), +2 puncte
- 9.6. Imprimante (funcționale), +2 puncte
- 9.7. Multifuncționale (funcționale) +2 puncte

#### **X. Asigurarea instituției cu cadre**

Insuficiență (nr.).

#### **VI. Premiarea**

- 27. Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului și de acordare a diplomelor se vor efectua din contul bugetului planificat al Direcției Învățământ Hâncești.

#### **VII. Evidențierea învingătorilor**

- 28. Membrii comisiilor vor evalua condițiile de pregătire a instituțiilor de învățământ în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
- 29. Rezultatele concursului vor fi anunțate public în cadrul sărbătorii profesionale a angajaților din sistemul de învățământ (octombrie).
- 30. Locurile vor fi stabilite de către comisia raională în ordinea descrescătoare a punctajului acumulat (de la cel mai mare la cel mai mic).
- 31. În baza rezultatelor se instituie următoarele mențiuni:
  - 6) Premiul special – câte un premiu;
  - 7) Diplomă de gradul I – câte un premiu;
  - 8) Diplomă de gradul II – câte două premii;
  - 9) Diplomă de gradul III – câte trei premii;
  - 10) Mențiuni – câte patru premii.